

[« Предыдущая](#)[На уровень выше](#)[Следующая »](#)

Создание отчетов с применением Business Studio

Для формализации деятельности в системе Business Studio существует возможность создания пользовательских отчетов с помощью пошаговых инструкций с применением **Мастера отчетов**.

Все отчеты, которые поставляются с системой Business Studio, созданы при помощи **Мастера отчетов**. Данная методика позволит понять принципы и правила работы с **Мастером отчетов**, благодаря которому, каждый пользователь может вносить изменения в существующие отчеты или создавать новые.

Можно выделить следующие основные этапы построения отчета в Business Studio:

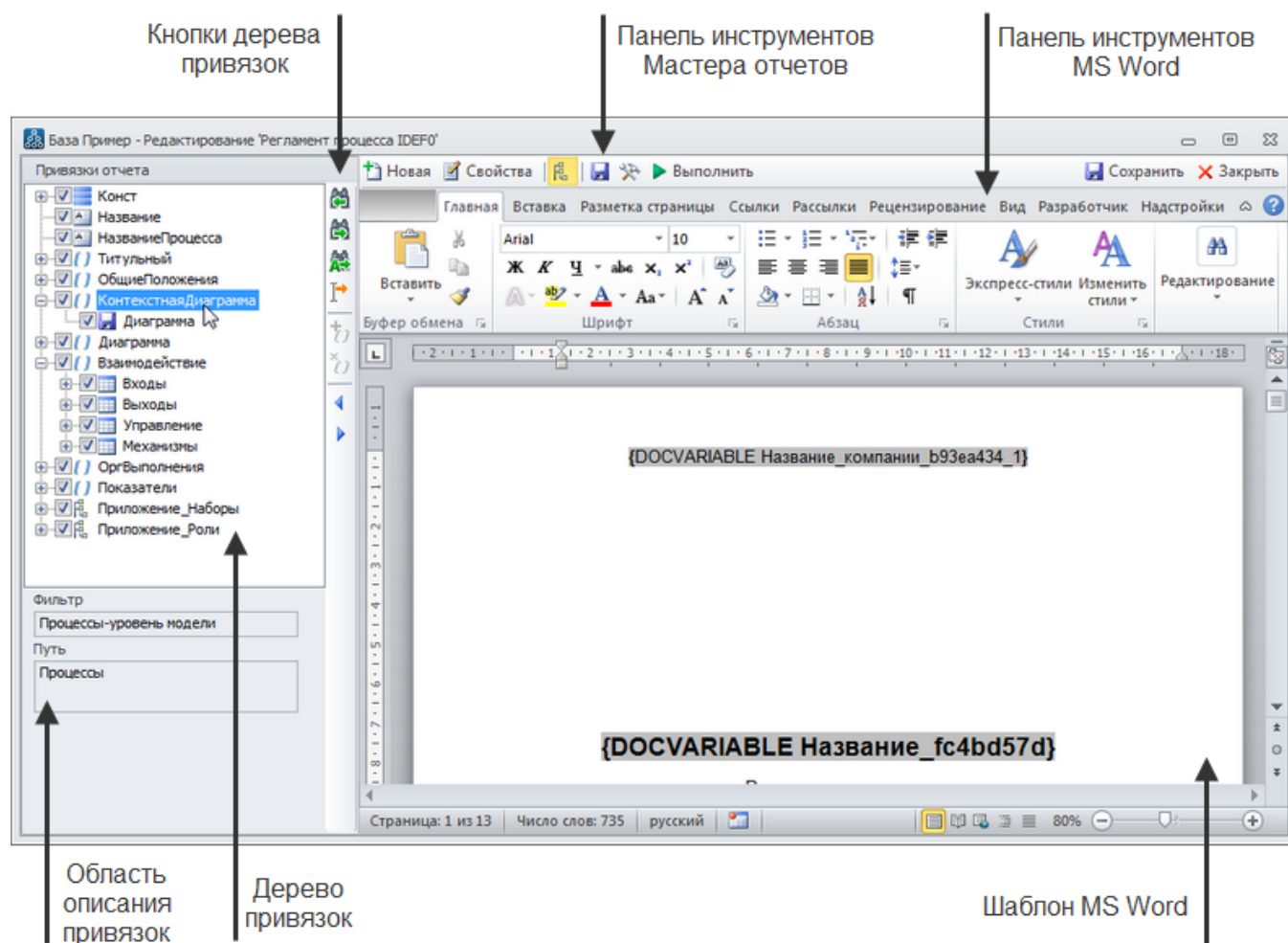
1. Планирование логики извлечения информации с помощью **Объектной модели**;
2. Создание структуры отчета в виде привязок;
3. Проверка работоспособности отчета;
4. Оформление шаблона отчета.

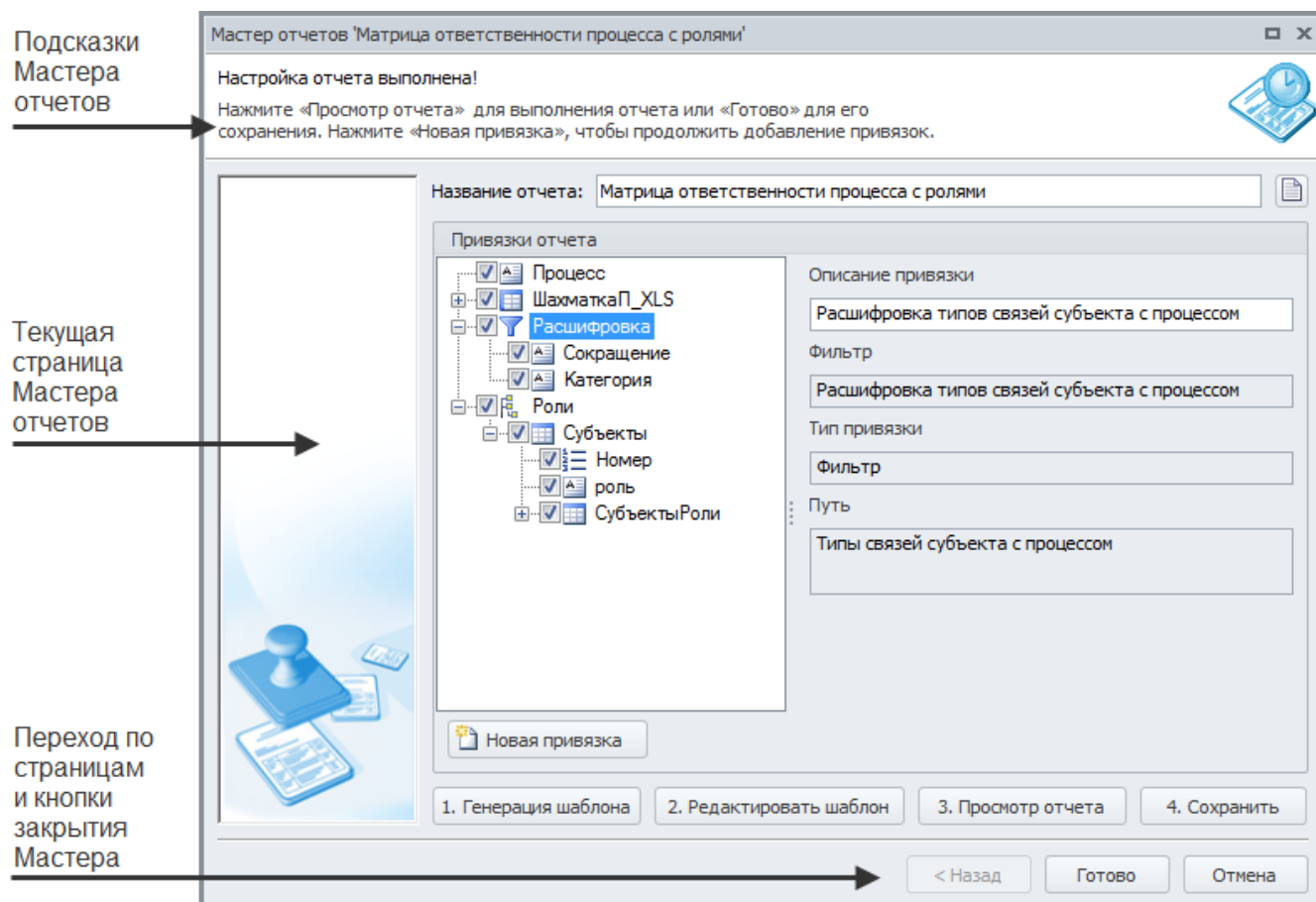
Планирование логики извлечения информации с помощью Объектной модели

Вся информация в системе Business Studio представлена в виде справочников. Быстро ориентироваться в них и их параметрах помогает **Объектная модель** (**Главное меню → Отчеты → Объектная модель**). Для уверенного создания отчетов необходимо изучение **Объектной модели**.

Создание структуры отчета в виде привязок

В системе Business Studio при создании отчета формируется его структура в виде дерева привязок в **Мастере отчетов**. Вид **Мастера отчетов** отличается для шаблонов отчета в формате MS Word (*Рис. 1*) и MS Excel (*Рис. 2*).

Рисунок 1. **Мастер отчетов** MS Word

Рисунок 2. **Мастер отчетов** MS Excel

Привязка к данным служит для вывода в отчет информации о каком-либо объекте из базы данных. При создании отчета можно использовать привязки различных типов. Выбранный тип привязки влияет на правила, которые будут применяться для помещения данных в документ.

По созданной структуре привязок система Business Studio автоматически генерирует шаблон или заготовку отчета в формате MS Excel.

При генерации шаблона привязки автоматически вставляются в шаблон в виде "Полей кодов" ({DOCVARIABLE}) и "Закладок" MS Word (Рис. 2) или "Имен диапазона" в MS Excel (Рис. 3). Благодаря расставленным привязкам в соответствующих местах отчета можно будет увидеть информацию из базы данных о выбранном объекте.



Рисунок 2. Шаблон отчета с расставленными привязками в MS Word



Рисунок 3. Шаблон отчета с расставленными привязками в MS Excel

В MS Excel привязки в шаблон отчета можно добавлять и вручную. Для этого предусмотрено специальное окно "Вставка привязки", которое вызывается с помощью выполнения макроса "ВставкаПоля".

Внимание!

С дополнительной информацией о вставке привязки в шаблон отчета MS Word или MS Excel можно ознакомиться в главе [Руководство пользователя](#) → [Вставка привязки в шаблон отчета](#).

Проверка работоспособности отчета

После генерации шаблона отчета можно проверить работоспособность отчета, не выходя из **Мастера отчетов**. Можно проверить работоспособность отчета в целом или только отдельной привязки. Если при построении отчета возникнут ошибки, их можно будет сразу устранить путем корректировки необходимых привязок.

Выполнять оформление шаблона рекомендуется после того, как структура отчета будет полностью определена, сформирована (т.е. будут созданы все необходимые привязки) и проверена на работоспособность.

Оформление шаблона отчета

После генерации шаблона отчета при помощи Business Studio и проверки работоспособности отчета в шаблоне можно дополнительно, используя уже средства редактора MS Word или MS Excel, настроить оформление отчета: шрифт, колонтитулы, нумерацию, различный текст, выводимый рядом с информацией из базы данных, добавить новые текстовые пункты.

Внимание!

С дополнительной информацией о **Мастере отчетов** можно ознакомиться в главе [Руководство пользователя](#) → [Отчеты](#).

В этом подразделе

- [Статические и динамические отчеты](#)
- [Основные виды представления информации и используемые типы привязок](#)
- [Объектная модель](#)
 - [Связи справочников, наиболее часто используемые при построении отчетов](#)
 - [Справочник "Процессы"](#)
 - [Справочник "Субъекты"](#)
 - [Справочник "Показатели"](#)

- Справочники раздела "Объекты деятельности"
- Работа с Объектной моделью
- Типовые задачи вывода информации в отчетах
 - Объекты, от которых должен вызываться отчет
 - Справочник "Процессы"
 - Вывод подпроцессов, кроме блоков "Решение", с сортировкой по автокоду
 - Вывод перечня всех процессов в виде дерева
 - Вывод перечня процессов, не имеющих потомков (недекомпозированных)
 - Вывод стрелок процесса, сгруппированных по типам в отдельные таблицы
 - Вывод для процесса диаграмм его декомпозированных подпроцессов
 - Справочник "Субъекты"
 - Прочие справочники

« Предыдущая

На уровень выше

Следующая »

From:

<http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/> - **BS Docs 4**

Permanent link:

http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/doku.php/ru/creating_user_reports/report



Last update: **2014/06/16 14:41**