« Предыдущая

На уровень выше

Следующая »

Возможности группы справочников "Бюджетное управление"

Отчеты бюджетного управления

Отчет для объекта может быть вызван из Навигатора (Контекстное меню объекта → Отчеты) или при помощи кнопки и панели инструментов Навигатора или Окна свойств объекта.

От объекта, обозначающего справочник "Бюджетная структура", может быть вызван отчет "Положение о бюджетной структуре". Этот отчет описывает структуру бюджетов предприятия: сводных бюджетов (Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств), функциональных бюджетов и операционных бюджетов центров финансовой ответственности (ЦФО).

От объекта, обозначающего справочник "Финансовая структура", может быть сформирован отчет "Положение о финансовой структуре". Этот отчет описывает состав, права и обязанности центров финансовой ответственности (ЦФО).

Формирование диаграммы бюджетного управления

Для структур бюджетного управления может быть сформирована диаграмма в Microsoft Visio. Для этого от объекта справочника бюджетного управления необходимо вызвать отчет "Иерархическая диаграмма".

Если для данного объекта иерархическая диаграмма создается впервые, то при запуске отчета будет открыто окно **Формирование новой диаграммы** (Рис. 1), в котором необходимо указать глубину дерева (по умолчанию, глубина дерева = 5).

🎄 Формирование новой диаграммы		мы 83
Глубина дерева: 5 🗘 🔲 Максимальная		
	ОК	Отмена
 Рисунок 1. Окно Формирование новой		

диаграммы

Сформированная диаграмма будет открыта в окне Microsoft Visio, в котором диаграмму можно отредактировать и сохранить.

Если для объекта иерархическая диаграмма уже была сформирована и сохранена, при вызове отчета будет открыто диалоговое окно с вопросом "Построить диаграмму заново?". Для ответа необходимо нажать на одну из следующих кнопок:

- **Да** диаграмма будет переформирована аналогично тому, как если бы для данного объекта она строилась впервые. При переформировании будут потеряны все изменения, сделанные на диаграмме в окне Microsoft Visio;
- Нет будет открыта ранее сохраненная диаграмма структуры;
- Отмена формирование отчета будет прекращено.

Сохранение диаграммы

При закрытии окна Microsoft Visio быдет выдано диалоговое окно с вопросом о сохранении диаграммы. Для сохранения диаграммы в базе данных Business Studio нажмите на кнопку **Сохранить**. Если диаграмма структуры была сохранена, при следующем вызове отчета может быть открыта сохраненная диаграмма или построена новая диаграмма.

Редактирование диаграммы

Для перемещения элемента диаграммы щелкните по нему мышью, "захватите" его мышью и подвиньте в нужное место страницы. При этом подчиненные узлы будут перемещаться вместе с родителем.

Для автоматического размещения элементов диаграммы на странице может быть использован пункт меню **Вписать в страницу** в контекстном меню страницы.

Чтобы скрыть подчиненные элементы узла диаграммы, необходимо использовать пункт меню Скрыть подчиненных в контекстном меню узла диаграммы. Если подчиненные узлы (элементы) были скрыты, их можно развернуть при помощи пункта меню Развернуть подчиненных в контекстном меню узла.

Пункт меню **Упорядочить подчиненных...** контекстного меню узла позволяет открыть окно **Упорядочение подчиненных** (Рис. 2), в котором необходимо выбрать один из способов размещения подчиненных узлов диаграммы.

Рисунок 2. Окно Упорядочение подчиненных

Настройка диаграммы осуществляется с помощью меню **Организационная диаграмма** в Главном меню MS Visio. Задать размер шрифта элемента можно в окне Параметры на вкладке **Текст (Главное меню** MS Visio → **Организационная диаграмма** → **Показать** параметры → вкладка **Текст**).

« Предыдущая

На уровень выше

Следующая »

