1/2

« Предыдущая

На уровень выше

Следующая »

Выполнение рассылки

Выполнение рассылки осуществляется для объектов, у которых есть контакт электронной почты, например, объекты справочника "Физические лица". Для выполнения рассылки необходимо открыть справочник, выделить объект и нажать на гиперссылку **Рассылка по выбранным**.

Рисунок 1. Гиперссылка Рассылка по выбранным в Окне справочника "Физические лица"

Также рассылку можно выполнить из справочника "Выполненные рассылки" (Главное меню → Справочники → Все справочники → Выполненные рассылки). Для этого нужно открыть выделить нужную рассылку и нажать на гиперссылку Выполнить рассылку (Рис. 2).



Рисунок 2. Окно справочника "Выполненные рассылки"

Рассылка из справочников производится для выделенных объектов. Подробнее о выделении объектов описано в статье Работа в окне справочника. Для отбора объектов, по которым будет выполняться рассылка, рекомендуется использовать фильтр. Подробнее о работе с фильтрами описано в статье Изменение фильтра объектов справочника. После фильтрации объектов необходимо выделить все объекты с помощью сочетания клавиш Ctrl+A и произвести рассылку.

При выполнении рассылки из справочников будет предложено выбрать рассылку из справочника "Рассылки". Затем будет открыто **Окно свойств** объекта справочника "Выполненные рассылки" (объект создается автоматически). Рекомендуется убедиться, что на вкладку **Список рассылки** попали все нужные объекты. После этого нажатием на гиперссылку **Выполнить рассылку** запустить выполнение рассылки. При необходимости аутентификации будет выдано окно для ввода логина и пароля (см. Настройки рассылки).

Продолжение рассылки

В случае прерывания рассылки или ошибки отправления можно продолжить рассылку. Для этого необходимо открыть справочник "Выполненные рассылки" (Главное меню → Справочники → Все справочники → Классы → Выполненные рассылки). Выделить нужную выполненную рассылку и открыть Окно свойств. На вкладке Список рассылки при необходимости изменить значение параметра "Статус рассылки" со значения "Ошибка отправления!" на значение "Не выполнялась" (Рис. 3). По гиперссылке Выполнить рассылку запустить рассылку.

> × Рисуно

Рисунок 3. Изменение статуса рассылки в Окне свойств рассылки

Следующая »

×

« Предыдущая

На уровень выше

From:

http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/ - BS Docs 4

Permanent link:

http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/doku.php/ru/manual/mail_delivery/exec_delivery

Last update: 2014/06/17 17:11