

[« Предыдущая](#)[На уровень выше](#)[Следующая »](#)

Отчеты субъектов

Отчет для объекта может быть вызван из **Навигатора** (**Контекстное меню объекта** → **Отчеты**) или при помощи кнопки  панели инструментов **Навигатора** или **Окна свойств** объекта.

Статусы, процессы с которыми должны попадать в отчеты, указываются в **Настройках для всех пользователей** на вкладке **Статусы процесса для отчетов** (**Главное меню** → **Главная** → **Настройки для всех пользователей** → вкладка **Основные**).

Перечень отчетов, которые могут быть вызваны от субъектов, приведен в Таблице 1.

Отчет	Описание
Должностная инструкция	Должностная инструкция предназначена для формализации должностных обязанностей сотрудника и установления границ его взаимодействия с другими сотрудниками. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Общие положения → Документация - Должностные обязанности → Владелец бизнес-процессов - Должностные обязанности → Выполняемые функции - Должностные обязанности → Участие в выполнении функций - Показатели деятельности → Показатели должностного лица как владельца процесса - Показатели деятельности → Показатели должностного лица как исполнителя процесса - Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями - Приложение "Состав наборов объектов" - Приложение "Состав ролей, участвующих во взаимодействии сотрудников"
Положение о подразделении	Положение о подразделении предназначено для формализации задач подразделения и установления границ взаимодействия сотрудников подразделения с другими подразделениями. При формировании данного отчета предусмотрена вставка в него организационной диаграммы в том случае, если она была предварительно сформирована и сохранена. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Общие положения → Цели деятельности подразделения - Общие положения → Документация - Задачи подразделения → Бизнес-процессы подразделения - Задачи подразделения → Бизнес-процессы организации, в которых сотрудники подразделения являются исполнителями - Задачи подразделения → Бизнес-процессы организации, в выполнении которых участвуют сотрудники подразделения - Взаимодействие с другими подразделениями и внешней средой - Критерии оценки деятельности подразделения - Приложение "Состав наборов объектов" - Приложение "Состав ролей, участвующих во взаимодействии сотрудников"
Описание должности	Отчет содержит краткую информацию о деятельности Должности: перечень структурных единиц, возглавляемых Должностью, список документов, регламентирующих деятельность Должности, а также перечень процессов, для которых Должность является Влаладельцем, Исполнителем или Участником. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Должностное лицо является владельцем бизнес-процессов - Функции должностного лица - Участие в выполнении функций

Описание подразделения	Отчет содержит краткую информацию о деятельности Подразделения: организационную диаграмму Подразделения (если она была сформирована), информацию о Руководителе подразделения и количестве сотрудников Подразделения, список документов, регламентирующих деятельность Подразделения. Отчет также содержит перечень процессов, для которых Подразделение является Исполнителем или Участником и перечень дополнительных процессов, для которых сотрудники Подразделения являются Исполнителями или Участниками. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Бизнес-процессы подразделения - Бизнес-процессы организации, в которых сотрудники подразделения являются исполнителями - Бизнес-процессы организации, в выполнении которых участвуют сотрудники подразделения
Описание внешнего субъекта	Перечень процедур и документооборот всех моделей, в которых участвует внешний субъект. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Выполняемые бизнес-процессы - Выполняемые функции - Участие в процессах
Описание роли	Перечень процедур и документооборот всех моделей, в которых участвует роль, а также субъекты роли. Разделы, в которых учитываются статусы процессов для отчетов: - Роль является владельцем бизнес-процессов - Функции роли - Участие в выполнении функций
Список сотрудников	Перечень сотрудников организации с указанием справочной информации.
Печатать диаграмму и все вложенные	Вывод на печать диаграммы дерева субъектов, если они были созданы ранее.

Таблица 1. Перечень отчетов субъектов

« [Предыдущая](#)

[На уровень выше](#)

[Следующая »](#)

From:

<http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/> - **BS Docs 4**

Permanent link:

http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/doku.php/ru/manual/org_struct/subject_report



Last update: **2017/02/07 15:47**