« Предыдущая

На уровень выше

Следующая »

Работа с Business Studio Portal

1/6

Работа с Business Studio Portal возможна для тех пользователей, которые являются пользователями портала (см. Назначение пользователей портала).

Авторизация на портале

При открытии портала на экран выводится окно авторизации, где пользователь должен ввести логин и пароль своей учетной записи для получения доступа к порталу.

Если на компьютере, куда выгружается портал, имеется локальный пользователь с логином, совпадающим с логином одного из доменных пользователей, назначенных для выгрузки в портал, то в поле "Домен\Логин" требуется вводить логины для таких пользователей в следующем виде: «Имя домена» («Логин» для доменного пользователя и «Имя локального компьютера>\<Логин> для локального (если этот локальный пользователь тоже назначен для выгрузки в портал), например, **PCNAME**\user.

Для остальных пользователей портала допускается ввод в данное поле логина без префикса в виде имени домена или локального компьютера.

В окне авторизации присутствует флажок Запомнить меня. Если пользователь авторизуется при установленном флажке, то при повторном открытии портала в данном браузере ввод учетных данных для доступа к порталу не потребуется.

В случае успешной авторизации открывается страница портала с открытой вкладкой Персональная страница (Рис. 1).

× Рисунок 1

В верхней области страницы портала (шапке) размещается логотип организации, управляющие элементы, а также главное меню (вкладки).

Внимание!

Пользователь может быть авторизован на портале под своей учетной записью в каждый момент времени только с одного устройства/браузера. Если требуется зайти с другого устройства/браузера под данной учетной записью - необходимо предварительно выйти из портала на том устройстве/браузере, где пользователь был авторизован до этого.

Вкладка "Персональная страница"

Персональная страница содержит разнесенные по смысловым блокам ссылки на отчеты данного сотрудника. Структура персональной страницы задается для портала выбором объекта из справочника "Настройки портала" и может быть изменена требуемым образом редактированием этого объекта.

В нижней части **Персональной страницы** находится блок **Избранное**, в котором выводятся ссылки на отчеты, добавленные сотрудником в избранное на вкладке **Бизнес-модель** компании.

При нажатии на гиперссылку будет открыт соответствующий отчет на вкладке **Бизнес-модель компании**.

Вкладка "Бизнес-модель компании"

Работа с вкладкой **Бизнес-модель компании** в целом аналогична работе с одноименной вкладкой HTML-публикации (см. Работа в окне HTML-публикации), также, как и в HTML-публикации, поддерживается полнотекстовой поиск (см. Страница расширенного поиска). Однако при работе с Порталом у сотрудника появляются дополнительно следующие возможности:

- 1. Добавление ссылки на отчет в избранное нажатием на кнопку 🗵 над областью вывода отчета.
- 2. Возможность переформирования отчета кнопкой **Обновить** в нижней части области отчета (кнопка доступна для всех пользователей в отчетах с установленным временем жизни; для администраторов во всех отчетах).
- 3. Обсуждение отчетов.
- 4. Получение оповещений от портала о значимых событиях.

Обсуждение объектов

Переход к обсуждению объектов (например, бизнес-процессов) осуществляется с помощью кнопки ⊠ в заголовке области вывода отчета.

В обсуждении можно оставлять свои комментарии, а также отвечать на комментарии других пользователей.

Пользователь может редактировать свои комментарии.

Удаление конечных комментариев (т.е. таких, на которые не оставлено ответов) доступно:

• Владельцу процесса и автору последнего изменения статуса процесса - любых комментариев в обсуждении процесса.

2/6

• Администраторам портала - любых комментариев в обсуждении любых объектов.

Переход обратно к отчету осуществляется с помощью кнопки 본 в заголовке области вывода отчета.

Вкладка "Ввод показателей"

Вкладка служит для ввода значений показателей ответственными за ввод сотрудниками (подробнее см. Сбор значений показателей через Портал).

Вкладка "Администрирование"

Вкладка доступна только администраторам данного портала.

Она содержит три гиперссылки для переключения между соответствующими вкладками: **Общие параметры**, **Статистика** и **Консоль**.

На вкладке Общие параметры можно:

- задать ссылку на логотип компании;
- сменить название компании и портала (название портала выводится в плашке в верхней части окна портала.);
- включить/выключить отображение для пользователей портала вкладок "Персональная страница" и "Ввод показателей";
- включить/выключить отсылку оповещений администраторам портала о ситуациях, когда портал перешёл в статус "Запущен" и в статус "Ошибка";
- включить/выключить логирование отправки уведомлений по e-mail с портала в консоли администрирования;
- сбросить значения всех счетчиков.

Для указания логотипа в параметре "Логотип организации" указывается абсолютная или относительная URL-ссылка на соответствующий графический растровый файл с разрешением до 400*60.

Относительная ссылка может быть задана на файл, размещенный по пути «<Каталог установки Business Studio>\BS_Portal\www\img». Пример ссылки на файл, размещенный в этой папке: img/logo.gif. По умолчанию в поле "Логотип организации" подставляется ссылка на файл, заданный в параметре "Логотип организации" со вкладки Основные из Настроек для всех пользователей (Главное меню → Главная → Настройки для всех пользователей → вкладка Основные).

Если значение параметра "Логотип организации" не задано, то вместо логотипа выводится значение параметра "Название организации", заданное на этой же вкладке. По умолчанию в поле "Название организации" подставляется значение параметра "Название организации" со вкладки Основные из Настроек для всех пользователей (Главное меню → Главная → Настройки для всех пользователей → вкладка Основные). Вкладка **Статистика** предназначена для просмотра статистических данных по отчетам портала: средние оценки отчетов, количество просмотров и сообщений в обсуждении каждого отчета. Администратор портала обладает правами по сбросу этих значений для каждого из объектов.

На вкладке **Консоль** можно посмотреть информацию о процессе формирования портала (например, статус портала, процент сформированных отчетов, количество ошибок, данные о том, какие отчеты формируются в настоящее время), а также лог событий портала.

Оповещение пользователей

Портал поддерживает несколько видов оповещений. Их описание приведено в Таблице 1 ниже.

Вид оповещения		овещения	Описание
	Оповещение адми о том, что портал з	нистраторов портала запущен.	Работает для пользователей, присутствующих на вкладке Администраторы портала (Окно свойств портала → вкладка Основные). После перехода портала в статус "Запущен" будут высланы оповещения. По умолчанию опция включена, поменять значение опции можно на вкладке Общие параметры вкладки Администрирование на портале.
	Оповещение адми о том, что произоц приведшая к остан	нистраторов портала іла ошибка, ювке портала.	Работает для пользователей, присутствующих на вкладке Администраторы портала (Окно свойств портала → вкладка Основные). После перехода портала в статус "Ошибка" будут высланы оповещения. По умолчанию опция включена, поменять значение опции можно на вкладке Общие параметры вкладки Администрирование на портале.
Оповещение о сформировавшемся отчете.			Включается для каждого отчета отдельно нажатием на кнопку Уведомить меня о готовности отчета в области отчета, если отчет еще не сформирован. По окончании формирования отчета будет выслано оповещение запросившему его пользователю.
	Оповещение об оставленных в обсуждениях комментариях, ответах на комментарии	Оповещение о новых сообщениях в обсуждении процесса для владельцев процесса	Высылается пользователям, физлица которых назначены на должности, связанные с процессом связью с категорией "Владелец процесса", при добавлении другими пользователями сообщений в обсуждении этого процесса.
		Оповещение о новых сообщениях в обсуждении процесса для автора последнего изменения его статуса.	Высылается пользователю, установившему текущий статус для данного процесса, при добавлении другими пользователями сообщений в обсуждении этого процесса.
		Оповещение пользователя об ответах на его сообщения.	Высылается пользователям при ответе на их сообщения в обсуждении объекта другими пользователями.
		Оповещение о новых сообщениях в обсуждении объектов, на доступ к которым у пользователя есть права	Высылается пользователям, которым данный объект доступен для просмотра на портале (см. Права пользователей в портале), при добавлении другими пользователями сообщений в обсуждении данного объекта. Установка флажка для данной опции делает неактивными поля для установки флажков для остальных опций блока "Оповещение об оставленных в обсуждениях комментариях, ответах на комментарии". Оповещение данного типа работает в случае, если пользователю в явном виде (не через группы, в которых он присутствует) даны горизонтальные права (см. Горизонтальные права) на соответствующие объекты.

Таблица 1. Виды оповещения пользователей портала

Для работы любых оповещений необходимо задание корректных настроек почтового сервера (Окно свойств портала → вкладка Настройка соединения), а также наличие у проассоциированных с пользователями портала физлиц контактов электронной почты на вкладке Контакты (Окно свойств объекта справочника "Физические лица").

Оповещения об оставленных в обсуждениях комментариях, ответах на комментарии и изменении версий процессов могут настраиваться индивидуально каждым из сотрудников на странице настройки. Переход к странице настройки осуществляется нажатием на гиперссылку с ФИО сотрудника в верхней части страницы Портала.

.....

« Предыдущая

2023/02/20 07:02

На уровень выше

Следующая »

From: http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/ - **BS Docs 4**

Permanent link: http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/doku.php/ru/manual/portal/work_description

Last update: 2017/01/25 16:58