

[« Предыдущая](#)[На уровень выше](#)[Следующая »](#)

Отчеты

Настроенные отчеты хранятся в справочнике "Отчеты".

Отчеты бывают двух видов: статические и динамические.

Статические отчеты - это объекты справочника "Отчеты Word". В них осуществляется привязка к данным конкретных объектов. В результате выполнения статического отчета пользователь получает актуальные данные только об этих объектах. Статические отчеты показываются в **Навигаторе** на вкладке **Отчеты**. Вызвать отчет на выполнение можно из контекстного меню объекта (**Контекстное меню объекта → Отчеты → Выполнить**) или кнопкой **Отчеты** на панели инструментов.

Внимание!

Во время формирования отчета (включая формирование HTML-публикации) нельзя работать с MS Word, MS Excel, MS Outlook и другими приложениями, использующими MS Word, MS Excel и буфер обмена. Рекомендуется закрыть эти приложения.

Динамические отчеты - это объекты справочника "Отчеты объектов". В этих отчетах осуществляется привязка к классу. В результате выполнения динамического отчета пользователь получает информацию о том объекте класса, от которого вызван отчет. Справочник динамических отчетов открывается из **Главного меню (Главное меню → Отчеты → Отчеты объектов)**. Отчет вызывается на выполнение от объекта в **Навигаторе** или в **Окне справочника** кнопкой **Отчеты** на панели инструментов с последующим выбором названия отчета.

Для создания отчетов служит **Мастер отчетов**, позволяющий быстро создавать отчеты с помощью пошаговых подробных инструкций. В отчете настраиваются привязки и шаблон отчета.

Привязка - элемент отчета, определяющий параметры объекта и структуру их представления в отчете (подробнее см. [Мастер отчетов](#)).

Шаблон отчета определяет внешний вид привязок и всего отчета в целом: форматирование текста, таблиц и прочих элементов. Поддерживается работа с шаблонами отчетов в формате документов Microsoft Word или Microsoft Excel.

Свойства отчетов можно просматривать в стандартном **Окне свойств** объекта. Подробнее о свойствах отчетов см. [Свойства отчета](#).

Внимание!

Вместе с системой Business Studio поставляется набор готовых отчетов, которые находятся в справочнике "Отчеты объектов" в папке "Шаблоны отчетов", и которые пользователь может менять под свои потребности. Перед редактированием этих отчетов рекомендуется делать их копии и перемещать эти копии за пределы папки "Шаблоны отчетов" (например, в папку "Пользовательские отчеты"). В дальнейшем рекомендуется работать с копиями отчетов, т.к. при обновлении программы отчеты, поставляемые с Business Studio, могут быть перезаписаны. Активность поставляемых отчетов при этом нужно отключить (в справочнике "Отчеты объектов" необходимо снять флажок для параметра "Активный").

В отчетах могут использоваться макросы. Для обеспечения корректного построения таких отчетов требуется установить доверие на доступ к объектной модели VBA (см. [Использование макросов в отчетах](#)).

Для просмотра параметров справочников, их системных названий и описания назначения, следует использовать **Объектную модель** (**Главное меню** → **Отчеты** → **Объектная модель**). Подробнее об **Объектной модели** описано в главе [Объектная модель](#).

Внимание!

Корректная вставка диаграмм в отчёты возможна только при работе с одним монитором.

Описание методических рекомендаций и решений, используемых при построении пользовательских отчетов, содержится в методике [Создание пользовательских отчетов](#).

В этом подразделе

- [Объектная модель](#)
- [Мастер отчетов](#)
- [Создание нового отчета с помощью Мастера отчетов](#)
- [Вставка привязки в шаблон отчета](#)
- [Типы привязок и работа с ними](#)
- [Генерация шаблона отчета](#)
- [Свойства отчета](#)
- [Пакетное формирование отчетов](#)

См. также: Методика [Создание пользовательских отчетов](#)

[« Предыдущая](#)

[На уровень выше](#)

[Следующая »](#)

From:

<http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/> - **BS Docs 4**

Permanent link:

<http://deltabs.firmsuln.org:5558/docs/v4/doku.php/ru/manual/report>



Last update: **2016/05/06 14:24**